**PREVENTIVO DI SPESA**

1. **Spese per il personale dipendente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Qualifica del personale | ore previste | costo orario (euro)[[1]](#footnote-1) | spesa prevista (euro) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Totale spesa prevista: |       |

1. **Spese per l’acquisizione di servizi esterni**

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare la tipologia | spesa prevista (euro) |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| Totale spesa prevista: |       |

1. **Spese concernenti la formazione specialistica e l’attivazione di tirocini**

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare la tipologia | spesa prevista (euro) |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| Totale spesa prevista: |       |

La domanda è firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Per le tariffe forfettarie si rimanda all’allegato E al Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione del 14 febbraio 2017, n. 35 (Regolamento concernente i criteri e modalità per l’attuazione degli interventi di cui all’articolo 84 bis, comma 1, lettere a) e c) e comma 9, della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29, relativi alla concessione degli incentivi a favore delle piccole e medie imprese commerciali, turistiche e di servizio, alla concessione di incentivi alle agenzie di viaggio e turismo nonché relativi all’attuazione del programma annuale per l’ammodernamento del settore terziario) e modifiche e integrazioni. [↑](#footnote-ref-1)