



Decreto n° ___/PROTGEN del _____

Posizione organizzativa "Attuazione progetto ONU17" presso la Direzione generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa - Delega di funzioni alla titolare, dott.ssa Barbara Giacomini.

La Direttrice generale

Vista la legge regionale 4 giugno 2009, n. 11 (Misure urgenti in materia di sviluppo economico regionale, sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie, accelerazione di lavori pubblici) e in particolare il Capo VIII bis "Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa", come inserito dall'articolo 15 della legge regionale del 28 dicembre 2018, n. 29 "Legge di stabilità 2019";

Vista la deliberazione della Giunta regionale 21 novembre 2024, n.1733 con la quale è stato conferito l'incarico sostitutorio di Direttore generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa (di seguito anche solo "Agenzia") a decorrere dal 1 dicembre 2024, nelle more dell'individuazione del direttore titolare e fino al conferimento del corrispondente incarico;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 10 bis comma 2, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto dei budget e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale, o equiparato;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia adottato con proprio decreto n. 92 del 3 dicembre 2020, siccome modificato dal proprio decreto n. 168 dell'8 luglio 2024, approvato con deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1120;

Atteso che:

- con atto notarile del 23 dicembre 2022, repertorio n. 16897 raccolta n. 12951 del notaio Andrea Maistrello, registrato a Pordenone il 30 dicembre 2022 al n. 19431 serie IT, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e PromoTurismoFVG hanno costituito il "Comitato Organizzatore per la pianificazione, organizzazione e gestione delle attività concernenti la realizzazione del progetto "ART FOR 17 SUSTAINABLE GOALS"" di seguito solo "Comitato" e hanno approvato lo statuto del Comitato stesso;
- al Comitato organizzatore, individuato come specifico e qualificato soggetto gestore, è stata demandata la realizzazione del suddetto progetto con l'obiettivo di creare un asset permanente di turismo culturale in Friuli Venezia Giulia, capace di focalizzare concretamente il concetto di

“sostenibilità”, come declinato dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, associandolo ad espressioni di caratura internazionale dell'arte contemporanea;

Evidenziato in particolare che il citato statuto, come modificato con atto notarile del 14 aprile 2025, repertorio n. 21283 raccolta n. 16563, prevede che gli Organi del Comitato sono: l'Organo di indirizzo, il Consiglio esecutivo, l'Organo Tecnico Scientifico, il Curatore artistico e il Revisore unico dei Conti;

Preso atto che il Consiglio esecutivo, al quale è affidata la gestione operativa del progetto attuato sulla base delle linee generali dell'attività e delle direttive strategiche, così come impartite dall'Organo di indirizzo, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 del suddetto statuto, è composto dal Presidente, Vicepresidente e Direttore esecutivo;

Vista la generalità della Giunta regionale n. 1488 del 22 settembre 2023, con la quale è stata nominata per il ruolo di Presidente del Consiglio esecutivo, la dirigente Lydia Alessio Verni, Direttore generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa;

Riscontrata la necessità di garantire l'operatività del Comitato ed il raggiungimento dei fini istituzionali perseguiti con la sua costituzione anche in vista della natura e della complessità dei programmi da realizzare in relazione agli obiettivi attribuiti alla succitata struttura;

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro (CCRL) del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare, l'articolo 41 che prevede che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avviene previa definizione di criteri generali da parte delle singole amministrazioni;

Visto il proprio decreto n. 82 del 19 marzo 2025 avente ad oggetto “DGR del 13 dicembre 2024, n. 1931 - (Art. 10 bis del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali e art. 41 del ccl personale non dirigente quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005: disciplina del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e budget delle posizioni organizzative) con il quale è stata istituita la posizione organizzativa “Attuazione progetto ONU 17” presso l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, con il compito di supervisionare, organizzare e coordinare le attività amministrative, contabili e finanziarie dell'ente a supporto del Presidente del Consiglio esecutivo del Comitato;

Visto l'Avviso per il conferimento dell'incarico della suddetta posizione organizzativa, prot. n. 290 del 20 marzo 2025, e la Scheda allegata allo stesso, all'interno della quale sono state definite funzioni e responsabilità dell'incaricato;

Considerato che:

1. all'incaricato è affidata la gestione amministrativa del Comitato organizzatore con il compito di supervisionare, organizzare e coordinare le attività amministrative, contabili e finanziarie dell'ente sia istituzionali che commerciali, a supporto del Presidente del Consiglio esecutivo;
2. è responsabile della funzione amministrativa e contabilità e si occupa di coordinare le risorse umane ad essa dedicate;
3. rientrano tra i suoi compiti la progettazione, realizzazione ed avvio dell'impianto contabile e amministrativo del Comitato, la verifica della regolarità degli adempimenti fiscali e sociali, la verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'attività di supporto al Consiglio Esecutivo nell'elaborazione del piano realizzativo del progetto, la verifica dello stato di avanzamento delle attività, la supervisione delle procedure di scelta del contraente per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture disciplinate dal Codice degli Appalti, la stipulazione di accordi, convenzioni e contratti anche con soggetti internazionali;
4. l'incaricato coadiuva il Comitato esecutivo e il Presidente del Consiglio esecutivo nell'esercizio delle sue funzioni, assume diretta responsabilità delle funzioni attribuitegli e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni degli organi del Comitato;
5. all'incaricato potrà essere assegnata anche attività di consulenza e supporto per l'attuazione di progetti strategici di particolare rilevanza e/o complessità, con specifiche funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Visto il proprio decreto n. 126 del 22 aprile 2025, con il quale si è provveduto a conferire alla dott.ssa Barbara Giacomini, nata a Roma il 04/09/1968, in possesso dei requisiti richiesti di alta professionalità e specifica specializzazione professionale, l'incarico di posizione organizzativa denominata "Attuazione progetto ONU 17", istituita presso la Direzione generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, per la durata di cinque anni, a decorrere dal 1° giugno 2025;

Vista la nota prot n Prot. GEN 0000485/P di data 9 giugno 2025 con la quale il Presidente del Consiglio esecutivo ha comunicato all'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa la presa d'atto dell'istituzione presso la Direzione generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, per il periodo 1 giugno 2025 – 31 maggio 2030, della Posizione organizzativa "Attuazione progetto ONU17", del successivo conferimento avvenuto con il citato decreto n. 126/2025 nonché dei compiti e delle responsabilità assegnate alla stessa;

Atteso che con la suddetta nota il Presidente del Consiglio Esecutivo, in vista della necessaria operatività del Comitato al termine del periodo di avviamento, ai sensi della Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020) e come disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 450 del 2 aprile 2025, ha individuato le seguenti funzioni da attribuire con delega alla titolare della citata P.O.:

- a) l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna del Comitato, anche in qualità di responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) ai sensi del D. Lgs 36/2023, con particolare riferimento alla sola attività amministrativa dell'Ente;
- b) il potere di firma degli atti, delle dichiarazioni, delle comunicazioni, dei contratti ed eventualmente delle convenzioni tra l'Ente e soggetti terzi ritenuti necessari, utili ed opportuni alla corretta realizzazione e rendicontazione del progetto "I favolosi ONU17";
- c) con riferimento all'attività contabile, l'emissione degli atti contabili e documenti fiscali attivi e passivi del Comitato, la firma delle dichiarazioni fiscali e di ogni comunicazione di natura contabile e fiscale, la titolarità ad attivare e ad effettuare operazioni sul conto corrente intestato al Comitato, la gestione della prima nota cassa;

Ritenuto di delegare, a decorrere dalla data odierna e per l'intera durata dell'incarico di Posizione organizzativa "Attuazione progetto ONU17", alla dott.ssa Barbara Giacomini le funzioni di cui sopra nonché l'adozione, per conto dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, di provvedimenti di concessione, autorizzazione, revoca, prenotazione, impegno, liquidazione e pagamento e di ogni altro atto espressivo della volontà esterna, anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, necessari per una efficace ed efficiente gestione delle disponibilità finanziarie iscritte in termini di competenza e residui a valere sul seguente capitolo di spesa: capitolo/S 1082 ("Servizi alta specializzazione attrazione investimenti" - MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - TITOLO 1 - Spese correnti - MACROAGGREGATO 103 - Acquisto di beni e servizi - IV livello p.d.c. U1.03.02.10.000);

Evidenziato che, in caso di assenza o impedimento del delegato, le funzioni di cui sopra sono svolte direttamente dalla dott.ssa Lydia Alessio-Vernì in qualità, rispettivamente, di Presidente del Consiglio Esecutivo del Comitato Organizzatore per la pianificazione, organizzazione e gestione delle attività concernenti la realizzazione del progetto "ART FOR 17 SUSTAINABLE GOALS" e di Direttrice Generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa;

DECRETA

1. di delegare, a decorrere dalla data odierna e per l'intera durata dell'incarico alla dott.ssa Barbara Giacomini con riferimento all'attività amministrativa del Comitato:
 - a) l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna del Comitato, anche in qualità di responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) ai sensi del D. Lgs 36/2023;
 - b) il potere di firma degli atti, delle dichiarazioni, delle comunicazioni, dei contratti ed eventualmente delle convenzioni tra l'Ente e soggetti terzi ritenuti necessari, utili ed opportuni alla corretta realizzazione e rendicontazione del progetto "I favolosi ONU17";

- c) con riferimento all'attività contabile, l'emissione degli atti contabili e documenti fiscali del Comitato, la firma delle dichiarazioni fiscali e di ogni comunicazione di natura contabile e fiscale, la titolarità ad attivare e ad effettuare operazioni sul conto corrente intestato al Comitato, la gestione della cassa;
 - d) l'adozione, per conto dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, di provvedimenti di concessione, autorizzazione, revoca, prenotazione, impegno, liquidazione e pagamento, nonché ad adottare ogni altro atto espressivo della volontà esterna, anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, necessari per una efficace ed efficiente gestione delle disponibilità finanziarie iscritte in termini di competenza e residui a valere sul seguente capitolo di spesa: capitolo/S 1082 ("Servizi alta specializzazione attrazione investimenti" - MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro - TITOLO 1 - Spese correnti - MACROAGGREGATO 103 - Acquisto di beni e servizi - IV livello p.d.c. U1.03.02.10.000).
2. in caso di assenza o impedimento del delegato, le funzioni di cui sopra sono svolte direttamente dalla dott.ssa Lydia Alessio-Vernì in qualità, rispettivamente, di Presidente del Consiglio Esecutivo del Comitato Organizzatore per la pianificazione, organizzazione e gestione delle attività concernenti la realizzazione del progetto "ART FOR 17 SUSTAINABLE GOALS" e di Direttrice Generale dell'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa.
3. Il presente decreto è trasmesso alla Direzione generale all'indirizzo direzione generale@regione.fvg.it , al Servizio gestione giuridica del personale (personale.giuridico@regione.fvg.it) al Servizio gestione economica del personale (personale.economico@regione.fvg.it), all'indirizzo trasparenza@regione.fvg.it e all'indirizzo finanze@regione.fvg.it.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Lydia Alessio-Vernì
(firmato digitalmente)