



Ordine di Servizio 2/2021

Trasparenza. Funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Aggiornamento.

La Direttrice Generale

Vista la legge regionale 4 giugno 2009, n. 11 “Misure urgenti in materia di sviluppo economico regionale, sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie, accelerazione di lavori pubblici” ed in particolare il Capo VIII bis “Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa”;

Tenuto conto che l’incarico di Direttore generale dell’Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa (di seguito “Agenzia”) è stato conferito con deliberazione della Giunta regionale del 31 luglio 2019, n. 1336 a decorrere dal 2 agosto 2019 e fino al 1 agosto 2020 e successivamente prorogato con DGR del 12 giugno 2020, n. 852 fino al 1 agosto 2023;

Visto il “Regolamento di organizzazione dell’amministrazione regionale e degli Enti regionali”, emanato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 277 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il “Regolamento di organizzazione di Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa” emanato con proprio decreto del 3 dicembre 2020, n. 92 e approvato con deliberazione della Giunta regionale del 19 febbraio 2021, n. 241;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il proprio ordine di servizio del 13 ottobre 2020, n. 5, avente ad oggetto: “Trasparenza. Funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente””;

Ravvisata la necessità, nell’ambito degli adempimenti previsti per legge in materia di trasparenza, di aggiornare l’organizzazione interna atta a garantire il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell’Agenzia, nelle more dell’individuazione di personale con specifica formazione in materia di trasparenza amministrativa e tenuto conto delle attività già affidate al personale precedentemente individuato;



Ravvisata altresì l'opportunità di confermare nel presente atto le modalità operative già fissate con il citato ordine di servizio 5/2020, in modo da agevolare la conoscenza da parte di tutto il personale di Agenzia, dovendo fare riferimento ad un unico ordine di servizio per la presente materia

dispone

1. L'aggiornamento dell'individuazione della figura del referente per la trasparenza nella persona della dott.ssa Antonella Cusenza, e delle sue sostitute, nelle persone della dott.ssa Federica Santoro e della dott.ssa Sara Salzano, in servizio presso l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, ai fini della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, degli atti e delle informazioni nonché della ricognizione periodica e del completamento dei dati già pubblicati sul sito internet, nella sezione "Amministrazione trasparente".
2. Come già disposto dall'ordine di servizio del 13 ottobre 2020, n. 5 richiamato in premessa, tutti i funzionari sono responsabili della trasmissione al referente per la trasparenza degli atti, dei dati e delle informazioni inerenti il proprio settore, nel rispetto della modalità e dei termini stabiliti dalla legge, della normativa in materia di privacy, e delle direttive che saranno impartite dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), attualmente in attesa di nomina. Pertanto gli stessi devono assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito web, l'aggiornamento tempestivo delle stesse, effettuandone, altresì i controlli, garantendo i criteri di accuratezza e qualità come indicato dal citato D. Lgs. 33/2013 e dalle linee Guida ANAC.
3. Come già disposto dall'ordine di servizio 5/2020 richiamato in premessa, resta fermo che, per i campi del sito alimentati dagli applicativi di acquisizione automatizzata (es. GGAP sulla piattaforma eAppalti FVG), è in capo al singolo utilizzatore l'obbligo di procedere alla pubblicazione, il cui esito è verificato d'intesa con il referente per la trasparenza o uno dei suoi sostituti.
4. Come già disposto dall'ordine di servizio 5/2020 richiamato in premessa, i funzionari trasmettono gli atti, i dati e i documenti già predisposti per la pubblicazione in formato digitale, indicando il percorso corretto di inserimento nel sito, nella sezione "Amministrazione Trasparente", direttamente all'indirizzo di posta elettronica del referente per la trasparenza (antonella.cusenza@regione.fvg.it) o di una delle sostitute (federica.santoro@regione.fvg.it o sara.salzano@regione.fvg.it). A tal riguardo, la data della trasmissione via e-mail vale come data di trasferimento dei dati per la pubblicazione.
5. Come già disposto dall'ordine di servizio 5/2020 richiamato in premessa, il referente, ricevuti gli atti, i dati e le informazioni già predisposti per la pubblicazione, e consultato il RPCT, una volta formalizzata la nomina dello stesso, provvede tempestivamente alla pubblicazione degli stessi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, nella sezione indicata dal funzionario.

La Direttrice Generale
Lydia Alessio – Vernì
(firmato digitalmente)